

باسمه تعالی



مدیریت تحصیلات تکمیلی

گزارش پیش دفاع رساله دانشجویان دکتری (Ph.D)

شناسه: ۹/۲/۵
تاریخ:
پیوست:

رئیس محترم دانشکده

به استحضار می‌رساند درخواست برگزاری جلسه پیش دفاع رساله خانم/ آقای..... به شماره دانشجویی.....
دانشجوی دکتری رشته / گرایش..... در جلسه مورخ گروه مطرح و اعضای هیأت داوران
به شرح زیر تعیین شدند. همچنین جلسه پیش دفاع در تاریخ..... به شرح ذیل برگزار گردید:

عنوان رساله:

۱- وضعیت پیش دفاع دانشجو:

بسیار خوب	خوب	قابل قبول	غیر قابل قبول

۲- با توجه به بند ۱:

- دانشجو می‌تواند جلسه دفاع از رساله را برگزار کند.
 لازم است جلسه پیش دفاع تکرار شود. (حداقل زمان پیشنهادی:)
 رساله به اهداف خود نرسیده و باید ادامه یابد.

۳- پیشنهادهای اصلاحی (کلی):

اعضاء هیأت داوران	نام و نام خانوادگی	مرتبه	امضاء
استاد راهنمای اول			
استاد راهنمای دوم			
استاد مشاور اول			
استاد مشاور دوم			
استاد داور			

نام و امضا مدیر گروه: تاریخ:

کارشناس محترم آموزش دانشکده

ضمن تأیید مراتب فوق، اقدام مقتضی جهت ثبت در پرونده و ارسال به آموزش کل به عمل آید.

نام و امضاء رییس دانشکده: تاریخ:

موادی از آیین نامه آموزشی دکتری در خصوص جلسه پیش دفاع

- * دانشجوی دکتری باید قبل از برگزاری جلسه دفاع، گزارشی از رساله خود را برای هیات داوران (بدون نیاز به حضور داور خارجی) و با نظارت گروه، تحت عنوان «پیش دفاع» ارائه دهد.
- * دانشجو موظف است قبل از تعیین تاریخ برگزاری جلسه پیش دفاع، «فرم تایید اعتبار و چاپ مقاله» را تکمیل کرده، نسخه الکترونیکی رساله (و در صورت درخواست، نسخه کاغذی) و مستندات پژوهشی را به استاد/استادان راهنما تحویل دهد. تایید کتبی استاد راهنما و تصویب گروه، لازمه برگزاری جلسه پیش دفاع است.
- * رعایت حداقل دو هفته از زمان تحویل رساله به داور داخلی تا تاریخ برگزاری جلسه پیش دفاع الزامی است.
- * داور جلسه پیش دفاع ، باید به عنوان داور در جلسه دفاع نیز حضور داشته باشد.
- * دانشجو موظف است نقایص تشخیص داده شده در جلسه پیش دفاع را تحت نظر استاد راهنما برطرف و رساله را برای دفاع آماده کند.
- * در صورتی که در جلسه پیش دفاع، اشکالات رساله به گونه ای باشد که هیات داوران، تکرار جلسه را لازم بدانند، پیش دفاع با فاصله زمانی حداقل یک ماه، تکرار خواهد شد.
- * صورتجلسه پیش دفاع رساله دکتری، پس از انجام کلیه مراحل فوق الذکر، تکمیل، امضا و به آموزش دانشکده جهت بررسی وثبت در پرونده دانشجو ارسال خواهد شد.